

Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten der Beschäftigten

Die EU-Datenschutz-Grundverordnung verpflichtet uns, Ihnen umfassende Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit der Beschäftigung im Unternehmen zur Verfügung zu stellen. Dieser Verpflichtung entsprechend teilen wir Ihnen Folgendes mit:

I. Kontaktdaten

Verantwortlicher

Regionalverband Vorpommern-Greifswald e.V.
Eckstraße 7, 17389 Anklam
Tel.: 03971 2421 0
E-Mail: info@asb-rv-vg.de

Externer Datenschutzbeauftragter

ECOVIS Keller Rechtsanwälte PartG mbB
Rechtsanwalt Axel Keller / Senior Associate Karsten Neumann
August-Bebel-Straße 10-12, 18055 Rostock
Tel.: 0381 – 12 88 49 - 0
E-Mail: dsb-nord@ecovis.com
Web: www.ecovis.com/datenschutzberater

II. Verarbeitungsrahmen

Wir erheben Ihre personenbezogenen Daten wie nachfolgend aufgeführt primär im direkten Kontakt mit Ihnen. Im Rahmen der Mitarbeiterverwaltung werden uns daneben aber auch Daten von Dritten übermittelt. Dies ist insbesondere bei Daten über die Sozial- und Krankenversicherung sowie Finanzdaten der Fall. In diesen Fällen erheben wir Daten insbesondere von Versicherungsträgern wie Krankenkassen, Renten- und Unfallversicherung bzw. Berufsgenossenschaft sowie dem Finanzamt zu folgenden Zwecken:

- Wir verarbeiten Ihre Daten, wenn dies für die **Erfüllung eines Vertrages**, den Sie mit uns abgeschlossen haben, erforderlich ist (Art. 6 (1) b 1. Alt. DSGVO; § 26 BDSG).

Dies betrifft folgende Vertragsvarianten und Zwecke:

- Abwicklung des Arbeitsvertrags inkl. aller Nebenpflichten
 - die Abrechnung von Lohn und Gehalt einschließlich Spesenabrechnungen
 - die Erfassung der Arbeits-, Urlaubs- und Fehlzeiten, beispielsweise zur Führung eines Arbeitszeitkontos sowie der Abwesenheitsplanung
 - die Personalaktenführung zur Verwaltung der Mitarbeiter unseres Unternehmens
 - die Erfassung und der Nachweis der Durchführung von Schulungen und sonstigen Maßnahmen, insbesondere in den Bereichen Arbeitssicherheit und Arbeitsschutz, Brandschutz, Datenschutz, Geldwäsche, Hygiene und ähnlichen Gebieten
 - die Prüfung der Zugangs- und Zutrittsberechtigung
 - die Organisation und Verwaltung von Dienstwagen, einschließlich der Dokumentation der Fahrtenbücher sowie der Verwaltung von Verwarnungs-, Buß- und Strafsachen
 - Ausstattung mit Berufskleidung
 - Im Rahmen von Förderprogrammen die Abwicklung des Programmes und Abrechnung möglicher Kosten
- Vertrag über betriebliche Altersvorsorge

Es besteht eine vertragliche oder gesetzliche Verpflichtung zur Bereitstellung Ihrer Daten. Diese sind Voraussetzung für den Abschluss bzw. Fortsetzung eines Arbeits-, Dienst- oder sonstigen Beschäftigungsverhältnisses.

Zur Erfüllung des Vertrages sind folgende Datenkategorien zwingend erforderlich:

- | | |
|---|---|
| • Identifikationsdaten (Namensdaten, Geburtsname und Geburtsdatum und -ort) | • Berufliche Tätigkeiten |
| • Adressdaten | • Berufsqualifikation |
| • Kontaktdaten | • Berufserfahrung |
| • Bankverbindung | • Vertragsdaten |
| • Finanz-Identifikationsdaten (Steuer-ID, Steuerklasse) | • Lohn- und Gehaltsdaten |
| • Sozialversicherungsnummer | • Einstellung / Beendigung des Arbeitsverhältnisses |
| • Angaben zur Krankenversicherung | • Urlaubsdaten / Fehlzeitdaten |
| • Angaben zur Rentenversicherung /Pensionen | • Anwesenheitszeiten, Abwesenheitszeiten |
| • Elterneigenschaft, Kinderfreibeträge | • Unterschrift |
| • kirchensteuerrelevante Religionsangaben | |

Die sonstigen Daten bzw. Arten von Daten werden von uns im Rahmen der Sicherstellung eines ordnungsgemäßen Betriebsablaufs erhoben. Die Verpflichtung der Bereitstellung dieser Daten ergibt sich aus dem mit Ihnen bestehenden Arbeitsvertrag, ggfls. ergänzt um entsprechende Dienst- bzw. Arbeitsanweisungen.

- Geschlecht
 - Gesundheitsdaten (bspw. Zeitraum Arbeitsunfähigkeit, Hygiene, Verbandbuch, Arbeitsunfälle)
 - Staatsangehörigkeit
 - Berufliche Entwicklung
 - Berufliche Beurteilungen
 - Schulische Laufbahn
 - Zusatzausbildungen
 - Zusatzleistungen
 - Zuwendungen
 - Details über Dienstfahrten / Reisen
 - Firmenwagen (u. a. Kennzeichen, Listenpreis)
 - Funktionsbeschreibung
 - IT- / TelKo-Nutzerbewertungen
 - Anwenderdaten
 - ggf. Dokumentation von Rechtsstreitigkeiten
 - Nachweise der Durchführung von Schulungen
 - Nachweis einer Impfdokumentation
 - Tag der arbeitsmedizinischen Untersuchung
 - Bildaufzeichnungsdaten
 - Teilnahmedaten (E-Learning)
 - Angaben zu Arbeitsunfällen
 - Medien- und Kommunikationsmittelgebrauch
 - Schwerbehinderung (mit entsprechendem Aktenzeichen);
 - Vorliegen eines polizeilichen Führungszeugnisses
 - Konfektionsgröße bei Berufsbekleidung
- Wir verarbeiten ggf. auch besondere Daten Ihrer Person, um unseren Pflichten aus dem Arbeitsrecht nachzukommen (Art. 9 (2) b DSGVO, § 26 (3) BDSG):

Folgende Pflichten sind davon betroffen:

- Verarbeitung von Daten zu Arbeitsunfähigkeitszeiten (§ 5 (1) S. 1 EntgFG)
 - Meldepflicht bei Arbeitsunfällen (§ 193 (1) SGB VII)
 - Vorlage des Nachweises eines ausreichenden Masernimpfschutzes (§ 20 (9) IfSG)
 - Verzeichnis von schwerbehinderten beschäftigten Menschen (§ 163 SGB IX)
 - Erklärungspflicht bei Gehaltspfändungen (§ 840 Zivilprozessordnung)
- Wir verarbeiten Ihre Daten, wenn Sie uns eine **Einwilligung** erteilt haben (gem. Art. 6 (1) a DSGVO oder gem. Art. 9 (2) a DSGVO).

Eine Einwilligung können Sie erteilen für:

- Anfertigen und Verarbeiten von Fotografien
- Betriebliches Eingliederungsmanagement
- ggf. Betriebliche Gesundheitsförderung

Die Einwilligung zur Datenverarbeitung holen wir uns ggf. gesondert und schriftlich bei Ihnen ein. Ihre erteilte Einwilligung können Sie jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Im Falle des Widerrufs der Einwilligung wird die betroffene Form der Datenverarbeitung unverzüglich für die Zukunft eingestellt, ohne dass die Verarbeitung der Daten bis zum Zeitpunkt des Widerrufs unrechtmäßig wird.

- Im Einzelfall sind wir **gesetzlich verpflichtet**, eine Datenverarbeitung vorzunehmen (Art. 6 (1) c DSGVO).

Eine gesetzliche Verpflichtung haben wir:

- Meldepflicht bei Einzugsstellen (Kranken- und Rentenversicherung, Berufsgenossenschaft, Finanzverwaltung) (§ 28 h SGB IV)
 - Führen einer Vorsorgekartei arbeitsmedizinischer Untersuchungen (§ 3 ArbMedVV)
 - Sichtung und Dokumentation der Vorlage eines polizeilichen Führungszeugnisses (§ 72 a SGB VIII)
 - Dokumentation des Vorhandenseins einer Fahrerlaubnis (§ 21 (8) Nr. 2 StVG)
 - Ausstellen und Übersenden von Arbeitsbescheinigungen an die Bundesagentur für Arbeit zum Zweck der Prüfung des Anspruches auf Arbeitslosengeld (§ 312 SGB III)
 - Übersendung einer Wohngeldbescheinigung an das Einwohnermeldeamt (§ 23 Abs. 2 Wohngeldgesetz) Übersendung Verdienstbescheinigung Kinderzuschlag an die Familienkasse (§ 6a Bundeskindergeldgesetz)
- Sollte ein lebensbedrohlicher Notfall eintreten und Sie ärztliche Hilfe benötigen, stützen wir die Verarbeitung Ihrer Daten sodann auf Art. 6 (1) lit. d DSGVO, um Ihre **lebenswichtigen Interessen** zu schützen.

Dies umfasst insbesondere die Weitergabe von relevanten Daten an Rettungssanitäter, Ärzte oder andere Rettungskräfte.

- Gegebenenfalls erfolgt die Datenverarbeitung in unserem **berechtigten Interesse** gem. Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO.

Soweit gesetzlich zulässig, werden Ihre personenbezogenen Daten gespeichert, wenn dies zur Geltendmachung von oder Verteidigung gegen Rechtsansprüche erforderlich ist.

Unser berechtigtes Interesse zur Datenverarbeitung ist:

- Betrugsprävention;
- Maßnahmen zur Gewährleistung und Verbesserung der Sicherheit von IT-Systemen;
- Maßnahmen zum Schutz unseres Unternehmens vor rechtswidrigen Handlungen;
- Geltendmachung von Schadenersatzansprüchen
- Öffentlichkeitsarbeit
- interne Verwaltungszwecke
- Sicherung einheitlicher Qualitätsstandards
- Abschluss von Versicherungen (Betriebsunterbrechungs-, Betriebsausfallversicherung, Betriebsinhaltsversicherung, Vermögensschadenshaftpflichtversicherung)

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass Fälle denkbar sind, in denen die Verarbeitung auf mehrere nebeneinander geltenden Rechtsgrundlagen gestützt werden könnte. In einem solchen Fall behalten wir uns vor, die Verarbeitung auch im Falle des Widerrufs der Einwilligung auf eine andere, gesetzliche Rechtsgrundlage zu stützen. Darüber werden wir Sie im Falle des Widerrufs der Einwilligung entsprechend informieren.

Bei der Datenverarbeitung in unserem Unternehmen werden keine automatischen Überwachungs- oder Bewertungssysteme eingesetzt.

III. Dauer der Datenspeicherung

Die von uns erhobenen personenbezogenen Daten werden bis zum Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungspflicht gespeichert und danach gelöscht, insbesondere wenn nach Artikel 6 Abs. 1 S. 1 lit. c DSGVO aufgrund von steuer- und handelsrechtlichen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten (aus HGB, StGB oder AO) oder berufsrechtlichen Vorschriften die Verpflichtung zur längerfristigen Speicherung der Daten bestehen oder Sie in eine darüberhinausgehende Speicherung nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DSGVO eingewilligt haben.

Vorbehaltlich solcher Aufbewahrungspflichten werden Daten gelöscht, wenn der Zweck, zu dem sie erhoben wurden, weggefallen ist.

Soweit gesetzlich zulässig, werden Daten auch gespeichert, wenn dies zur Geltendmachung von oder Verteidigung gegen Rechtsansprüche erforderlich ist.

IV. Weitergabe und Auslandsbezug

- Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten

Die von uns erhobenen Daten werden unter Beachtung der gesetzlichen Vorschriften ggf. an Empfänger oder Dritte weitergeleitet. Diese Empfänger können sein:

Intern

- Geschäftsführung
- Abteilungsleiter
- Betriebsrat
- IT-Administration
- Qualitätssicherung

Extern

- Steuerberater
- Wirtschaftsprüfer
- Finanzverwaltung
- Einzugsstellen, insb. Krankenkassen
- Agentur für Arbeit
- Familienkasse
- Einwohnermeldeamt
- ggf. eigene Rechtsvertreter
- Kostenträger / Förderprogramme
- Versicherungsunternehmen
- Betriebsarzt
- externe Auftragsverarbeiter gem. Art. 4 Nr. 8 DSGVO
 - Softwareanbieter: KEV, Datev, Tolina Kitaportal, HiOrgServer; ZMI GmbH, Strato
 - IT-Dienstleister: EDV Hübner
 - Aktenvernichtungsunternehmen Remondis
 - Archivierungsdienstleister
 - Bundesamt für Familien und Zivilgesellschaftliche Aufgaben
 - ASB Landesverband Mecklenburg-Vorpommern
 - ASB-Bundesverband
 - Weiterbildungsträger

Als externe Auftragsverarbeiter setzen wir Datenvernichtungsunternehmen zur datenschutzgerechten Aktenvernichtung, IT-Dienstleister zu Wartung und Sicherheit unserer IT-Systeme, sowie zu Abrechnungszwecken und Meldezwecken ein. Mit diesen Dienstleistern liegt ein Auftragsverarbeitungsvertrag gem. Art. 28 DSGVO vor.

- **Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten in ein Drittland**

Eine Datenverarbeitung erfolgt primär in der Europäischen Union (EU), da wir unseren Speicherort auf Rechenzentren in der Europäischen Union beschränkt haben. Wir können aber nicht ausschließen, dass das Routing von Daten über Internetserver erfolgt, die sich außerhalb der EU befinden. Wir haben mit Microsoft einen Auftragsverarbeitungsvertrag abgeschlossen. Der Mutterkonzern Microsoft Corporation mit Sitz in den USA verfügt aktuell über eine Zertifizierung in der Data Privacy Framework List. Mithin ist nach Beschluss der EU-Kommission ein angemessenes Datenschutzniveau anzunehmen.

Microsoft hält sich an die datenschutzrechtlichen Anforderungen des Europäischen Wirtschaftsraums und der Schweiz in Bezug auf die Erhebung, Nutzung, Übermittlung, Speicherung und sonstige Verarbeitung personenbezogener Daten aus dem Europäischen Wirtschaftsraum, dem Vereinigten Königreich und der Schweiz. Microsoft stimmt zu, uns zu benachrichtigen, falls Microsoft der Ansicht ist, der Verpflichtung zur Bereitstellung des Grads an Schutz, nicht mehr nachkommen zu können.

V. Ihre Rechte

Als betroffene Person haben Sie nach der Datenschutz-Grundverordnung verschiedene Rechte. Dies sind

- Recht auf Auskunft über die bei uns zu Ihnen gespeicherten Daten (Art. 15 DSGVO)
- Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten (Art. 16 DSGVO)
- Recht auf Löschung der Daten, wenn keine Rechtsgrundlage für eine weitere Speicherung vorliegt (Art. 17 DSGVO)
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung der Daten auf bestimmte Zwecke (Art. 18 DSGVO)
- Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO) und
- Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung Ihrer Daten (Art. 21 DSGVO).

Beruhet die Verarbeitung Ihrer Daten auf einer Einwilligung, dann haben Sie das Recht, die von Ihnen erteilte Einwilligung jederzeit zu widerrufen. Die Rechtmäßigkeit, der aufgrund der erteilten Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung wird durch den Widerruf nicht berührt.

Gesonderte Information über das Widerspruchsrecht nach Artikel 21 DSGVO

Nach Art. 21 Abs. 1 DSGVO haben Sie das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten, die aufgrund von Artikel 6 Abs. 1 Buchstabe f der DSGVO (Verarbeitung zur Wahrung der berechtigten Interessen der verantwortlichen Stelle oder eines Dritten) erfolgt, Widerspruch einzulegen.

Legen Sie Widerspruch ein, werden wir Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr verarbeiten, es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

Daneben haben Sie nach Art. 77 DSGVO das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden Daten gegen datenschutzrechtliche Bestimmungen verstößt. Die für uns zuständige Aufsichtsbehörde ist:

Der Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern
Schloss Schwerin, Lennéstraße 1,
19053 Schwerin
Telefon: +49 385 59494 0
Telefax: +49 385 59494 58
E-Mail: info@datenschutz-mv.de
Web: www.datenschutz-mv.de; www.informationsfreiheit-mv.de
<https://www.datenschutz-mv.de/kontakt/kontaktformular/>

Schließlich haben Sie das Recht, sich jederzeit an unseren Datenschutzbeauftragten zu wenden. Dieser ist hinsichtlich Ihrer Anfrage zur Verschwiegenheit verpflichtet, soweit es um die Verarbeitung Ihrer Daten geht. Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter den in Ziffer I genannten Kontaktdaten.